



**Bases de la convocatòria pública de subvencions, de caràcter extraordinari, per fomentar la modernització de les empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com l'obertura de nous establiments amb caràcter sostenible**

## **Primer.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és aprovar la convocatòria pública de subvencions, de caràcter extraordinari, per fomentar la modernització i la millora de la competitivitat de les petites empreses comercials detallistes i determinades empreses de serveis, així com l'obertura de nous establiments amb caràcter sostenible.

## **Segon.- Beneficiaris i requisits**

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajuts les persones físiques i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica, puguin dur a terme les accions que es pretenen fomentar.
2. Aquests beneficiaris han de ser titulars de petites empreses del sector del comerç detallista o de determinades empreses de serveis, amb establiment físic en el municipi de Sant Lluís ja existent, o bé que tinguin sol·licitada la llicència d'apertura i funcionament amb anterioritat al 30/11/2020. En el cas que no hi hagi un local o establiment físic, les persones beneficiàries hauran de tenir el domicili fiscal a Sant Lluís (amb anterioritat a la publicació d'aquestes bases).
3. Les empreses que sol·licitin aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud dels ajuts comporta l'autorització perquè l'Ajuntament de Sant Lluís pugui comprovar d'ofici que l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment, supòsit en què l'empresa sol·licitant haurà d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.
4. Els beneficiaris que sol·licitin aquests ajuts no poden haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionats o condemnats per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de



maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.

5. Acreditar contracte en vigor de gestió de residus necessari per exercir la seva activitat.

6. Les persones beneficiàries han d'acreditar mitjançant una declaració responsable i una memòria explicativa, que abans de l'entrada en vigor de la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears:

- Faran com a mínim una acció per eliminar els plàstics d'un sol ús que generi el seu establiment o negoci.
- Han fet com a mínim una acció, durant l'any 2020, per eliminar els plàstics d'un sol ús que generi el seu establiment o negoci.
- El negoci o establiment no genera cap tipus de plàstic d'un sol ús.

### **Tercer.- Projectes subvencionables, quantia dels ajuts i període d'execució dels projectes**

1. Són actuacions subvencionables:

- a) Inversions per a la millora d'innovació tecnològica i digital encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial (aplicacions informàtiques, creació o millora del lloc web, allotjament i adquisició d'equipament informàtic).
- b) Inversions que impliquin un avenç cap a una economia baixa en carboni, la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (adquisició i instal·lació d'aparells o sistemes d'il·luminació de baix consum, adquisició i instal·lació d'aparells de climatització o de conservació d'aliments que suposin una reducció del consum energètic, altres inversions que suposin una millora de la qualificació en el certificat d'eficiència energètica, instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i implantació de sistemes de gestió energètica).
- c) Inversions per millorar l'accessibilitat i per eliminar barreres arquitectòniques.
- d) Adquisició, instal·lació i/o reparació de l'equipament necessari per a la modernització de l'establiment amb criteris sostenibles (mobiliari, maquinària, instal·lacions, ...).
- e) Adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per a la millora de la imatge de l'establiment (retolació comercial, interior i exterior).



## 2. No són subvencionables:

- a) Les despeses de redacció de projectes tècnics per a la reforma, modernització i interiorisme dels establiments.
- b) Les despeses de manteniment d'equips, aplicacions i sistemes informàtics ja existents a l'establiment.
- c) Els elements que es destinen a l'exposició dels productes (mobiliari de cuina, banys, electrodomèstics, materials per a la construcció, etc.), les inversions destinades a la venda automàtica o expenedores de productes, l'adquisició de vehicles ni la telefonia mòbil
- d) Les campanyes publicitàries, així com les despeses corrents (excepte les previstes en el punt anterior), com ara targetes, bosses, tríptics, fullets i similars.
- e) Taxes i impostos
- f) Despeses corrents

3. La quantia de la subvenció podrà ser fins a un màxim del 50% del cost total del projecte (IVA inclòs), amb un import màxim de 5.000 euros per persona beneficiària.

4. Els projectes per als quals se sol·liciten aquests ajuts s'han d'executar i pagar en el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de juny de 2021 (ambdós inclosos).

## **Quart.- Import econòmic de la convocatòria**

1. L'import econòmic d'aquesta convocatòria és de 120.000 € euros. Els ajuts s'han de concedir amb càrrec a la partida pressupostària 5 4312 47900 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Lluís per a l'exercici de l'any 2020

## **Cinquè.- Sol·licituds i forma de presentació**

1. Les sol·licituds, s'hauran de presentar telemàticament per Carpeta Ciutadana, els subjectes que de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu. Només en el cas de no estar obligat a fer-ho telemàticament es podrà fer de manera presencial, sol·licitant sempre cita prèvia, o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. Els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) En cas que es presenti per Carpeta Ciutadana, fer el tràmit preparat a tal efecte.

b) En cas que es presenti presencialment, cal emplenar i presentar la següent documentació disponible a <http://www.ajsantlluis.org>

- Model normalitzat de sol·licitud
- Declaració responsable
- Memòria explicativa signada, del projecte que s'ha de dur a terme, i la valoració econòmica de despesa que representa. Cal aportar els pressuposts o les factures proforma. En el cas de projectes o despeses realitzades amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud, però inclosos dins el període d'elegibilitat, s'han de presentar les factures.
- Les empreses hauran de presentar:
  - Còpia de l'escriptura de constitució
  - Còpia del document fefaent que acrediti la representació, per qualsevol forma vàlida en dret, de la persona que actua en nom de l'organització sol·licitant.

3. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals exigits en aquesta convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de set dies naturals esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015.

4. L'Ajuntament de Sant Lluís, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessàries per resoldre l'expedient.

5. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'aquests, que igualment tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, aquesta no s'entén dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que fixen l'article 24 de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions.



## Sisè.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds finalitzarà el 30 de novembre de 2020.

## Setè.- Procediment per concedir les subvencions i criteris de valoració

1. En cas que el nombre de projectes presentats superi l'import econòmic d'aquesta convocatòria, la concessió de les subvencions, es farà pel procediment de concurs mitjançant la comparació, en un únic procediment, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación, d'acord amb els criteris de valoració següents:

### a. Valoració del projecte:

1. Si inclou millores d'eficiència energètica ..... 5 punts
2. Si inclou implantació de comerç electrònic ..... 4 punts
3. Si millora l'accessibilitat del local i la mobilitat ..... 3 punts
4. Si inclou projecte d'interiorisme .....2 punts
5. Per cada acció que millori la sostenibilitat de l'establiment o el negoci, i estigui degudament raonada, s'afegirà 1 punt més a la valoració .

### b. Dimensió de l'empresa:

1. Microempresa..... 10 punts
2. Petita empresa.....5 punts

c. Pertànyer a l'Associació de Comerciants de Sant Lluís o a l'Associació d'Empresaris del Polígon de Sant Lluís ..... 2 punts  
Pertànyer a qualsevol altra associació comercial o empresarial de les IB .....1 punts  
Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat emès pel secretari o secretària de l'organització empresarial a la qual pertany.

### d. Mesures d'igualtat de l'empresa:

Si dins la plantilla de l'empresa hi ha almenys un 50 % de dones .....2 punts  
Si l'empresa disposa d'un pla d'igualtat.....1 punts

### e. Economia local i circular:

Si la despesa del projecte s'efectua en empreses de Menorca..... 10 punts

2. En el cas de projectes que obtenguin la mateixa puntuació, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds completes, i s'ha de donar preferència a les més antigues.

3. S'ha d'establir una llista d'expedients susceptibles de ser subvencionats, classificats per ordre decreixent de puntuació obtinguda fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària.



## **Vuitè.- Instrucció**

L'ordre d'inici de l'expedient correspon a la tècnic de l'àrea de comerç. Es realitzarà d'ofici totes les actuacions que es considerin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució de l'ajuda.

Si es considera necessari disposar de documentació complementària per poder fer una valoració correcta de la necessitat sol·licitada, la professional podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna a la persona interessada.

La instructora remetrà la proposta de resolució dels ajuts a la regidora de Comerç, que elevarà la proposta de resolució motivada de la sol·licitud estimada o desestimada a l'òrgan competent.

## **Novè.- Efectes de la concessió**

La resolució de l'expedient de concessió de l'ajuda econòmica serà expressa i motivada, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantitat específica de l'ajuda econòmica i la forma de pagament.

La resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, serà notificada a les persones sol·licitants de conformitat amb el que prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Desè.- Publicitat de la convocatòria**

A l'efecte de donar publicitat a les subvencions i a la resta d'ajudes públiques, i de conformitat amb l'art. 6 del Reial decret 130/2019, pel qual es regula la base de dades nacional de subvencions, aquestes bases es publicaran a la BDNS amb caràcter previ a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

## **Pagament**

L'import de l'ajuda econòmica s'abonarà en un sol pagament del 100%, a partir del moment en què es resolgui la concessió de l'ajuda.



## **Dotzè.- Termini per resoldre i efectes del silenci**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de procediment no podrà excedir del dia 15 de desembre 2020.

Si passada aquesta data no s'ha notificat la resolució del procediment a les persones interessades, legitima aquestes per entendre desestimada per silenci administrativa la sol·licitud de concessió de l'ajuda econòmica.

## **Tretzè.- Justificació de l'ajuda**

El termini per justificar l'ajuda econòmica finalitzarà el 15 de juny de 2021. La justificació s'haurà de fer telemàticament, seguint el tràmit que estarà disponible a Carpeta Ciutadà a partir del 15 de gener de 2021, o bé, si es fa presencialment emplenant el model de memòria justificativa disponible a la pàgina web municipal.

L'Ajuntament de Sant Lluís podrà sol·licitar els justificants de les despeses que es considerin oportuns i que permetin la comprovació de l'adequada aplicació de la subvenció. En els supòsits en què no s'hagin realitzat els compromisos o no es justifiqui degudament la despesa de l'import econòmic subvencionat, podrà revisar la subvenció concedida i acordar el reintegrament que procedeixi.

## **Catorzè.- Reintegrament de les subvencions**

Les subvencions de caràcter públic no poden suposar, en cap cas, lucre; per això, l'obtenció concurrent d'altres subvencions per realitzar les mateixes actuacions podrà determinar el reintegrament del seu import.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, persones o ens públics o privats, no notificades amb anterioritat i no compatibles, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

La resolució del reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'Ajuntament, prèvia instrucció d'expedient d'acord amb la legislació general aplicable.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; és aplicable per al seu cobrament el que disposa la normativa vigent de recaptació.

La manca de reintegrament a l'Ajuntament de Sant Lluís de les quantitats reclamades, en període voluntari, donarà lloc al cobrament per via de constrenyiment, d'acord amb la normativa vigent.



## **Quinzè.- Compatibilitat dels ajuts**

L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, els 75% del cost de l'activitat.

## **Setzè.- Denegació de l'ajuda econòmica**

La denegació de les sol·licituds d'ajuda econòmica serà procedent per les següents causes:

- No complir tots els requisits exigits a la convocatòria.
- Altres causes degudament motivades.

## **Dissetè.- Desistiment i renúncia**

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a percebre l'ajuda reconeguda, mitjançant un escrit dirigit a l'ajuntament. Aquest escrit haurà de presentar-se amb anterioritat que finalitzi el període subvencionable, és a dir el 30 de juny de 2021.

## **Divuitè.- Règim d'infraccions i sancions**

El règim d'infraccions i sancions aplicable serà l'establert en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

## **Dinovè.- Règim de recursos**

Contra aquesta convocatòria, les bases i les resolucions administratives que s'adoptin en execució d'aquestes es poden interposar els següents recursos:

- a) Recurs de reposició, davant del mateix òrgan municipal autor de l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte que es recorri.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte que es recorri.



# AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

## *Información de documento electrónico:*

Versión NTI : <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/V1.0/documento-e>

Identificador documento: ES:07052-2020-90C123CA-B774-4787-A0D7-4528B54A7067

Órgano : 07052

Fecha y Hora : 30/10/2020 12:17:37

Identificador (1): ES:07052-2020-



Identificador (2): 90C123CA-B774-4787



Identificador (3): -A0D7-4528B54A7067



Identificador (QR)



Puede validar el documento en: <https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validarDoc.aspx>