



BASES PER A LA SELECCIÓ DE DOS/DUES INFORMADORS/RES TURÍSTICS/QUES AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

L'Ajuntament de Sant Lluís convoca mitjançant oferta 2 llocs de treball d'informador/a turístic/a amb caràcter laboral temporal per dur a terme l'activitat d'informació turística a Punta Prima i al Molí de Dalt durant la temporada d'estiu 2020.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

-Jornada laboral:

- 33 hores setmanals, informador/a turístic/a Punta Prima.
- 28 hores setmanals, informador/a turístic/a Molí de Dalt.

-Salari mensual segons conveni:

- 1399,34 € bruts, informador/a turístic/a Punta Prima.
- 1192,62 € bruts, informador/a turístic/a Molí de Dalt.

-Horaris:

- Dimarts de 18:00h a 21:00h i de dimecres a diumenge de 10:00h a 13:00h i de 18:00h a 21:00h, informador/a turístic/a Punta Prima.
- De dilluns a divendres de 10:00h a 13:00h i de 18:00h a 20:00h, dissabte de 10:00h a 13:00h, informador/a turístic/a Molí de Dalt

SEGONA.- REQUISITS:

Les persones aspirants que vulguin formar part de la present convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser espanyol, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o aquells Estats que, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert els 18 anys.
- c) Carnet de conduir B1.
- d) Estar en possessió del títol oficial "Cicle formatiu de formació professional de grau superior d'Informació i comercialització turística" o equivalent.
- e) Acreditar nivell B2 d'anglès.
- f) Acreditar nivell A1 de català.
- g) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable relativa al certificat negatiu.

TERCERA.- FUNCIONS:



- Donar el servei d'informació turística al municipi de Sant Lluís a l'oficina municipal d'informació turística de Punta Prima.
- Donar el servei d'informació turística al municipi de Sant Lluís a l'oficina municipal d'informació turística de Moli de Dalt.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran directament en el registre general de l'Ajuntament de Sant Lluís, fins el proper dia 3 de juliol de 2020.

El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web www.ajsantlluis.org, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

Les instàncies que no es presentin al Registre General de l'Ajuntament de Sant Lluís i es presentin per les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, no seran admeses encara que consti que es lliuraren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, salvat que es remeti a l'Ajuntament per fax (971150534) o per correu electrònic a l'adreça electrònica "sac@ajsantlluis.org", la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia

Les persones aspirants hauran de lliurar el seu currículum.

Les persones aspirants han de facilitar un telèfon mòbil i una adreça electrònica perquè l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte.

CINQUENA.- MÈRITS DELS ASPIRANTS (màx. 11 punts):

El barem de mèrits s'estructura en cinc blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, accions formatives, coneixements de la llengua catalana i coneixements de llengua anglesa.

1. Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

-Per cada mes complet de serveis efectius prestats en treballs realitzats en qualsevol administració pública com a informador/a turístic/a: 0,50 punts.

-Per cada mes complet de serveis efectius prestats en treballs realitzats en una empresa privada en una categoria igual a la plaça convocada: 0,25 punts.

2. Mèrits acadèmics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.



Per estar en possessió d'algunes titulacions acadèmiques d'acord amb els criteris següents:

-Estar en possessió de el Títol de Graduat en Turisme, Diplomats o equivalent, Cicle Formatiu de Grau Superior en Guia, Informació i Assistència turística, Cicle Formatiu de Grau Superior en Informació i comercialització turística i altres Cicles formatius de Grau Superior de l'àmbit o família de la informació Turística: 1,5 punts.

-Estar en possessió d'altres titulacions de Grau o superiors, no relacionades amb Turisme: 0,5 punts.

No es valoraran els títols acadèmics que s'hagin presentat com a requisit. Només es valorarà la titulació acadèmica superior.

3. Accions formatives

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,5 punts, d'acord amb els següents criteris:

Per haver realitzat cursos de formació impartits i / o reconeguts per ens públics, relacionats amb el sector turístic i / o que tinguin directa relació amb les funcions de el lloc de treball objecte de la sol·licitud i convocatòria (atenció a el públic, xarxes socials, disseny, informàtica - mínim office 2010 - ...): 0,10 punts per cada curs de més de 50 hores .

No es valorarà aquells en què no constin les hores lectives i / o crèdits. Els cursos que es valorin en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores

4. Coneixement d'anglès (nivell C)

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,5 punts, d'acord amb els següents criteris:

-nivell C1: 0,5 punts

-nivell C2: 1 punts

5. Entrevista personal

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

El dia de l'entrevista personal La persona interessada haurà de presentar la documentació que es detalla a continuació:

- Currículum vitae
- Document nacional d'identitat en vigor o en cas de no posseir nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu.
- Carnet de conduir B1



- Certificat del títol de català nivell A1.
- Certificat del títol d'anglès B2.
- Títols i certificats per acreditar els requisits i els mèrits de la convocatòria (els mèrits no justificats pels aspirants no es valoraran).

SISENA. ÒRGAN DE VALORACIÓ

Estarà integrat per tres persones d'igual o superior categoria a la dels aspirants, totes integrants de la plantilla municipal o de la d'altres administracions públiques, nomenades amb aquesta finalitat per la batlessa, que en designarà una per actuar com a presidenta o president, una altra com a secretària o secretari i la tercera com a vocal del tribunal.

Adoptarà les decisions per majoria simple, resoldrà les incidències i les reclamacions que es puguin produir. Convocarà als aspirants a una entrevista personal, proposarà a l'òrgan competent la contractació dels dos aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà a l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

L'òrgan de valoració citarà a les persones aspirants per realitzar la entrevista personal entre els dies 6 de juliol de 2020 i 8 de juliol de 2020. La no personació a l'entrevista implicarà la renúncia de la persona aspirant a seguir en el procés de selecció.

Posteriorment, l'òrgan de valoració procedirà a valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i establirà la puntuació final del procés selectiu, que serà publicada a la web de l'Ajuntament de Sant Lluís. La qualificació de les persones aspirants serà la suma resultant de la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

VUITENA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, a les presents proves seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació d'organisme oficial competent que acrediti tal condició, així com la seva capacitat per a dur a terme les tasques corresponents a les places objecte de la present convocatòria.



NOVENA. RECURSOS

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases i els actes administratius que realitzin els òrgans de selecció per executar-les, en els casos i en la forma legal que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pla de sa Creu, s/n • 07710 Sant Lluís (Balears) • C.I.F. P-0705200 D • Tel. (+34) 971 15 09 50 Fax. (+34) 971 15 05 34

