



ANNEX II

(l·linatges i nom),
amb DNI núm., domicili a,
carrer, CP, i telèfon

EXPÒS

Que vull participar a la convocatòria d'una plaça de coordinador/a de Biblioteca i Arxiu Municipal amb caràcter laboral temporal, les bases de la qual varen ser publicades en el BOIB núm....., de dia

Que reunesco tots els requisits exigits a la convocatòria, i em comprometo a aportar la documentació acreditativa quan sigui requerit per l'Ajuntament.

Adjunt al present:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu dels coneixements de català exigits a la base tercera (si és el cas).
- Una declaració responsable que compleixen els requisits de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions.
- Índex, relació dels mèrits i fotocòpia compulsada dels mèrits acreditats.

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria

Sant Lluís,, de, de 20

(signatura)

.....