



## ORDENANÇA GENERAL D'ACTUACIONS I PROCEDIMENTS DE RECAPTACIÓ

D'acord amb allò que estableix l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei general tributària i a les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com a les disposicions dictades per desplegar-les.

En el punt 2, l'article 12 estableix, també, que a través de les seves ordenances fiscals les entitats locals poden adaptar la normativa a què es refereix l'apartat anterior al règim d'organització i funcionament intern propi de cada una d'elles, sense que aquesta adaptació pugui contravenir el contingut material de la dita normativa.

### Article 1 Disposició general

La gestió de la recaptació de la hisenda municipal consisteix en l'exercici de la funció administrativa que condueix al cobrament dels deutes, sancions tributàries i altres recursos municipals de naturalesa pública que hagin de satisfer les persones obligades al pagament. A aquest efecte tots els crèdits de naturalesa pública municipal es denominen deutes i s'han de considerar obligades al pagament les persones o entitats a les quals la hisenda municipal exigeixi l'ingrés de la totalitat o part d'un deute.

La gestió recaptatòria pot realitzar-se en període voluntari o executiu.

El procediment recaptatori només es suspendrà per les raons i en els casos expressament prevists a la llei.

### Article 2

L'Administració tributària pot paralitzar les actuacions recaptatòries en els casos següents:

- a) Quan es sol·liciti una compensació de deutes
- b) Quan es sol·licitin ajornaments o fraccionaments
- c) Durant la tramitació dels procediments concursals
- d) Quan es sol·liciti una condonació
- e) Quan es sol·liciti una suspensió

L'Administració, en el cas de resoldre la procedència del procediment de cobrament, ha de liquidar els interessos de demora, ja que la sol·licitud en període voluntari impedeix l'inici del període executiu, però no la corresponent meritació d'interessos de demora.

### Article 3 Competència per al cobrament

Els òrgans de l'Administració tributària municipal i les entitats col·laboradores autoritzades són els únics que tenen competència per cobrar els deutes, la gestió del quals tenen atribuïda.



Els cobraments practicats per òrgans, entitats o persones no competents no alliberen de l'obligació de pagament, sense exclusió de les responsabilitats de tota mena a què el perceptor no autoritzat pugui incórrer. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat en els casos d'usurpació de la funció recaptatòria.

## Article 4 Mitjans de pagament

1. Per fer el pagament del deute es pot utilitzar qualsevol mitjà dels que tot seguit s'assenyalen:

- a) Diners de curs legal
- b) Xec, xec enregistrat i/o xec bancari  
Els xecs per satisfer un deute han de complir els requisits generals exigits per la legislació mercantil i ser nominatius a favor de l'Ajuntament de Sant Lluís. La persona obligada al pagament restarà alliberada per l'import satisfet a partir del moment en què el xec es faci efectiu.  
En el cas que, per algun motiu, no es pugui fer efectiu, el rebut lliurat en el moment d'entregar-lo deixarà de tenir validesa com a comprovant del pagament.
- c) Transferència ordenada a través d'entitat financera  
Les transferències a través d'entitat financera han de ser nominatives a favor de l'Ajuntament de Sant Lluís i s'abonaran als comptes corrents on aquest ajuntament consti com a únic titular i siguin els indicats per l'Administració tributària municipal. A l'ordre de transferència s'especificarà el concepte del deute que s'està liquidant així com el nom complet i el NIF de la persona ordenada.  
Simultàniament, i per correu certificat, per fax o telemàticament, l'ordenant haurà de fer tramesa de les declaracions, liquidacions o notificacions que pertoquin, amb expressió de la data de la transferència, l'import i l'entitat bancària intermediària en l'operació.  
Les comissions bancàries o despeses que origini l'ús d'aquest mitjà de pagament sempre seran a càrrec de la persona obligada al pagament, que restarà alliberada en el moment que l'import corresponent hagi tingut entrada en l'entitat que, en el seu cas, presti el servei de caixa.
- d) Targeta bancària (crèdit o dèbit)  
L'Ajuntament anunciarà a la seva pàgina web així com al calendari de cobraments que es publica cada any quines targetes es poden utilitzar per fer el pagament.  
La persona obligada tributaria restarà alliberada del deute tributari només en el cas que el pagament per targeta sigui autoritzat per l'intermediari financer.
- e) Domiciliació en entitat financera  
La persona obligada al pagament pot ordenar la domiciliació dels rebuts en el compte del qual sigui titular o en el compte d'un altre persona titular que, no essent la persona obligada, autoritzi el pagament.  
Els rebuts de cobrament periòdic es poden domiciliar en qualsevol moment; malgrat això, per a l'annualitat present només es tindran en compte els presentats fins a dos mesos abans de l'inici del període voluntari de cobrament. Les sol·licituds de domiciliació es poden formalitzar via telemàtica, presencialment o per correu.



El pagament s'entendrà realitzat en la data de càrrec en compte de la domiciliació i es considera justificant de l'ingrés el que expedeixi l'entitat de crèdit on es trobi domiciliat el pagament.

La hisenda municipal ha de procedir a la recaptació dels rebuts domiciliats impagats per la via de constrenyiment.

- f) Qualsevol altre mitjà de pagament que sigui autoritzat pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

Les entitats col·laboradores poden acceptar qualsevol altre mitjà de pagament habitual en el trànsit bancari, si bé l'admissió d'aquests mitjans queda a discreció i risc de l'entitat.

2.El pagament en espècie només s'admetrà quan la llei ho permeti.

3.Es pot efectuar el pagament telemàtic dels tributs, preus públics i altres recursos de naturalesa pública.

4.El pagament en efectiu d'un deute s'entendrà fet, als efectes alliberadors, en la data en què es faci l'ingrés del seu import a les caixes municipals o de les entitats col·laboradores. Quan el pagament es realitzi a través d'alguna de les entitats col·laboradores autoritzades, el lliurament a l'obligat tributari del justificant de l'ingrés l'alliberarà des de la data que es consignï en el justificant i per l'import assenyalat. Des d'aquell moment, i per l'import corresponent, resta l'entitat col·laboradora obligada davant l'hisenda municipal, excepte que pugui provar-se de forma fefaent la inexactitud de la data o de l'import que consti en la validació del justificant.

5.En el document justificatiu de l'ingrés emès per l'Administració tributària municipal o entitat col·laboradora sempre han de quedar registrades la data i la referència del pagament autoritzat.

## **AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS**

### **Article 5**

#### **Ajornament i fraccionament del pagament**

5.1. Es pot ajornar o fraccionar el pagament dels deutes tributaris i altres de naturalesa pública la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament, d'acord amb el que preveuen els articles 65 a 82 de la LGT.

5.2. Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són els següents respecte a quantitats i terminis:

- a) Deutes d'import entre 300 i 3.000 €, fins a 6 mesos
- b) Deutes d'import superior a 3.000 € i inferiors a 6.000 €, fins a 12 mesos
- c) Deutes d'import superior a 6.000 €, fins a un màxim de 18 mesos

La quantia mínima del fraccionament en el cas de rebuts inclosos a padrons en voluntària és de 100,00 euros. El fraccionament d'aquests rebuts no donarà lloc al cobrament d'interessos de demora.



5.3. Excepcions: Excepcionalment, en funció de la capacitat de la persona obligada al pagament i de l'import degut, previ informe del Servei de Recaptació, es poden concedir ajornaments o fraccionaments de deutes d'import inferior a 300 €, per fraccions inferiors a 50,00 € (100 € en cas de padrons en voluntària) o per períodes més llargs que els enumerats a l'apartat 5.2.

5.4. Només es poden sol·licitar fraccionaments de deutes inclosos en padrons en voluntària en el cas que el contribuent no tingui cap altre deute pendent amb l'Ajuntament.

5.5. En tot cas, les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o fraccioni meritiran l'interès de demora.

5.6. L'òrgan competent per concedir ajornaments i fraccionaments és la Batlia.

## **Article 6** **Sol·licitud d'ajornaments / fraccionaments**

Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament en període voluntari d'ingrés o, si aquest ha finalitzat, en el període executiu. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedeix l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interès de demora.

Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament en període executiu es poden presentar fins al moment en què es notifiqui a la persona obligada l'acord d'alienació dels béns embargats.

Qualsevol sol·licitud d'ajornament o fraccionament ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Nom i llinatges o raó social, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de la persona obligada al pagament
- Identificació del deute del qual es demana l'ajornament o fraccionament
- Terminis que s'ofereixen
- Exposició dels motius econòmics pels quals es fa necessari sol·licitar el fraccionament
- Ordre de domiciliació bancària

En el cas de fraccionaments i/o ajornaments de deutes en període executiu, la quantia de les quals superi els 6.000 euros o bé el nombre de fraccions sol·licitades sigui superior a 12 mesos, és necessari que la persona sol·licitant especifiqui la garantia que s'ofereix.

El pla de fraccionament de deutes inclosos dins d'algun padró en voluntària, l'últim termini del pla és, com a màxim, dins del mes de novembre de l'any en curs.

La manca de qualsevol document dels indicats anteriorment o de qualsevol altre que s'estimi imprescindible per resoldre l'expedient, serà reclamat d'ofici pel Servei de Recaptació (si la documentació requerida no es presenta dins el termini assenyalat, s'arxivarà la petició). Una volta presentats els documents pertinents i previ informe favorable de Recaptació, es dictarà la resolució que correspongui.



## Article 7

### Procediment de concessió d'ajornaments i fraccionaments

L'Ajuntament ha de comprovar les sol·licituds presentades i requerirà, si escau, la documentació complementària escaient.

El termini màxim per resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament és de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat resoltes de manera expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

Quan la sol·licitud de fraccionament es presenti en període voluntari, si al final d'aquest termini està pendent de resolució, no es dictarà la provisió de constrenyiment. Quan es presenti en període executiu, es suspendran de forma cautelar les actuacions de cobrament fins a la resolució de la sol·licitud.

L'atorgament d'un fraccionament no pot comportar la devolució d'ingressos ja recaptats, els quals tindran sempre la consideració de primer pagament a compte.

La resolució que concedeixi l'ajornament o el fraccionament de pagament ha d'especificar els terminis, les quanties i altres condicions dels pagaments. La resolució pot atorgar terminis (calendari de pagaments) i condicions diferents dels sol·licitats.

Amb l'objectiu de facilitar el compliment de l'obligació tributària, s'estableix un sistema especial de pagament de les quotes per rebut, que permetrà fraccionar sense interès de demora als rebuts inclosos en padrons en voluntària fins el mes de novembre de l'any en curs, des de l'inici del període de cobrament, en mesos consecutius i amb els condicionants establerts a l'article 5.2 del present reglament. Aquest sistema és d'aplicació als contribuents o altres persones obligades tributaries que ho sol·licitin. L'acolliment al sistema es perllongarà automàticament per a l'exercici següent sempre que la persona interessada no en manifesti la seva renúncia expressa i no tingui deutes pendents de pagament en període executiu. Si la persona sol·licitant incorregués en impagament de qualsevol càrrec del sistema especial de pagament, aquest restarà sense cap efecte, quedant els pagaments ja efectuats com a ingressos a compte. Aquest sistema no suposa cap alteració dels terminis per exercir recursos ni qualsevol altre aspecte de la gestió tributària, que se seguirà regint per la normativa específica.

En la notificació de la resolució de concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament en executiva s'han de detallar els imports a satisfer per interessos de demora, i advertir a la persona sol·licitant dels efectes del fet de no constituir garantia o de no efectuar els pagament dins els terminis establerts.

En el cas de denegació de l'ajornament o el fraccionament sol·licitats en període voluntari, el deute haurà de cancel·lar-se dins del període de cobrament en voluntària establert en el calendari del contribuent per a cada tribut.

Per a la concessió o denegació d'ajornaments o fraccionaments es pot tenir en compte la situació econòmica general de l'Ajuntament i la liquiditat i disponibilitats en la tresoreria municipal.



## Article 8 Pagaments anticipats

8.1. Una vegada sol·licitat l'ajornament o fraccionament, la persona obligada podrà anticipar totalment o parcial el pagament del deute, i comunicar l'ingrés a la Recaptació Municipal; això no en pressuposa la concessió.

8.2. Durant el termini màxim de resolució del procediment es pot establir de forma motivada un calendari provisional de pagaments fins a la resolució de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

8.3. Si durant la tramitació la persona sol·licitant efectua l'ingrés de la totalitat del deute, s'entendrà com a desistiment de la petició.

## Article 9 La garantia

9.1. Per a garantir els ajornaments i fraccionaments dels deutes, com a regla general, la persona sol·licitant ha de presentar un compromís exprés i irrevocable d'aval solidari d'una entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança i caució, excepte per als casos de dispensa de garantia o de sol·licitud d'admissió d'altra forma de garantia. El termini de l'aval haurà d'excedir en sis mesos, com a mínim, els terminis concedits i haurà d'estar degudament intervingut.

9.2. Quan es justifiqui que no és possible presentar l'aval o certificat o que el fet d'aportar-lo compromet greument la seva viabilitat econòmica, la persona sol·licitant haurà d'oferir alguna de les següents garanties:

- Hipoteca immobiliària. Cal que l'acompanyi amb un certificat de càrregues inscrites al Registre de la Propietat i certificat de saldo pendent de les mateixes càrregues.
- Qualsevol altra que s'estimi suficient.

9.3. La garantia s'ha d'aportar dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió. Passat aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constreyniment el deute amb els seus interessos i recàrrecs corresponents al període executiu, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament o fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constreyniment.

## Article 10 Dispensa de garanties

10.1 Es pot dispensar totalment o parcialment de la constitució de garantia complint almenys un dels següents casos:

- Quan els deutes totals siguin d'una quantia inferior a 6.000 euros i es tracti de sol·licituds en les quals el termini de fraccionament no excedeixi un any.





- Quan la persona obligada no tingui béns suficients per a garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pugui afectar substancialment el manteniment de la capacitat productiva i el nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva, o pugui produir greus perjudicis per als interessos de la hisenda pública; per a la seva aprovació és necessari l'informe previ del Servei de Recaptació i la persona interessada haurà d'aportar la següent documentació:

1. En el cas d'empreses:

- a) Declaració responsable que manifesti la impossibilitat d'obtenir un aval d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca i de no posseir béns.
- b) Balanç i compte de resultats dels tres últims anys i informe d'auditoria, en cas que se'n tengui un.
- c) Pla de viabilitat i qualsevol altra informació amb transcendència econòmica financera o patrimonial que s'estimi adequada i que justifiqui la possibilitat de complir l'ajornament o fraccionament sol·licitat.

2. Si el deutor és una persona física:

- a) Full de salari, pensió o prestació social, o certificació negativa de recepció d'aquests ajuts.
- b) Justificant de l'estat d'atur.
- c) Informe dels Serveis Socials d'on tengui la residència

## Article 11

### Procediment en cas de manca de pagament

Si arribat el venciment de qualsevol dels terminis del fraccionament no s'ha fet el pagament corresponent es consideraran vençudes les fraccions pendents, les quals seran exigides pel procediment de constrenyiment, amb execució de garantia i altres mitjans d'execució forçosa.

En els ajornaments, si no es fa el pagament en la data de venciment del termini concedit, si la sol·licitud es va presentar en període voluntari, es reclamarà el deute per la via de constrenyiment, i si la sol·licitud es va presentar en període executiu, es continuarà amb la via de constrenyiment.

## TERMINIS DE RECAPTACIÓ

### Article 12

#### Anuncis de cobrament

Anualment es publicaran al BOIB i a la pàgina web municipal els conceptes tributaris que han de ser objecte de cobrament durant l'exercici fiscal i el calendari de cobraments.



A l'anunci de cobrament hi ha de constar:

- El termini d'ingrés de les liquidacions de cobrament periòdic.
- La modalitat de cobrament que es pot utilitzar.
- Els llocs d'ingrés.
- L'avertiment que, finalitzat el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es meritaren els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si s'escau, les costes que es produeixin.

Seràn de cobrament mensual els serveis consumits pels ciutadans que estiguin regulats per una ordenança que n'estableixi el cobrament amb caràcter mensual.

## Article 13

### Terminis d'ingrés i recàrrecs per declaració extemporània

Cal fer l'ingrés dins els terminis assenyalats al calendari de cobraments, en el cas de tributs de cobrament periòdic, o en els terminis assenyalats a les notificacions o a les autoliquidacions de qualsevol altre tipus de tribut.

El venciment del termini establert per al pagament sense que aquest es faci determina la meritació d'interessos de demora.

Els ingressos corresponents a declaracions-liquidacions o autoliquidacions presentades fora de termini sense requeriment previ, com també les liquidacions derivades de declaracions presentades fora de termini sense requeriment previ, tenen els recàrrecs següents:

- a) Si l'ingrés es fa dins els tres mesos següents al venciment del termini voluntari de presentació i ingrés, s'hi aplicarà un recàrrec del 5%, amb exclusió dels interessos de demora i sancions.
- b) Si l'ingrés es fa dins els sis mesos següents al venciment del termini voluntari de presentació i ingrés, s'hi aplicarà un recàrrec del 10%, amb exclusió dels interessos de demora i sancions.
- c) Si l'ingrés es fa dins els dotze mesos següents al venciment del termini voluntari de presentació i ingrés, s'hi aplicarà un recàrrec del 15%, amb exclusió dels interessos de demora i sancions.
- d) Si l'ingrés es fa passats aquests dotze mesos posteriors al venciment del termini voluntari de presentació i ingrés, s'aplicarà un recàrrec del 20% amb exclusió de les sancions. Tanmateix, en aquests casos s'exigiran interessos de demora pel període transcorregut des de l'endemà de l'acabament del termini de 12 mesos següents a la finalització del període voluntari de presentació i ingrés fins que es produeixi aquesta operació.

## Article 14

### Recaptació en període executiu

El període executiu s'inicia:





- a) Per al cas dels deutes liquidats i notificats per l'Administració tributària municipal, l'endemà del venciment del termini de pagament en període voluntari, sense que hagin estat ingressats.
- b) En el cas de deutes a ingressar mitjançant declaracions, liquidacions o autoliquidacions presentades sense practicar el corresponent ingrés, quan acabi el termini fixat en aquest Reglament, o, si aquest termini d'ingrés s'ha exhaurit, l'endemà de la presentació de l'autoliquidació.

Una vegada començat el període executiu, l'Administració tributària municipal durà a terme la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats a què es refereix l'apartat anterior pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de la persona obligada al pagament.

L'inici del període executiu determina la meritació de tres tipus de recàrrecs:

- a) El recàrrec executiu del 5%, que s'aplica quan la totalitat del deute tributari no ingressat en període voluntari sigui satisfet abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
- b) El recàrrec de constrenyiment reduït del 10%, que s'aplica quan la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el mateix recàrrec es satisfaci abans que acabi el termini atorgat per al pagament del deute contret en la providència de constrenyiment.
- c) El recàrrec de constrenyiment ordinari del 20%, que s'aplica quan no hi concorrin les circumstàncies previstes a les lletres a) i b).

El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigeixen els esmentats interessos de demora.

## **Article 15** **Iniciació del procediment de constrenyiment**

El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant una provisió de constrenyiment, dictada pel Tresorer municipal. La provisió de constrenyiment és l'acte de l'Administració tributària que ordena l'execució contra el patrimoni de la persona obligada al pagament.

La provisió de constrenyiment ha d'incloure:

- a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili de la persona obligada al pagament.
- b) Concepte, import del deute i període al qual correspon.
- c) Indicació expressa que el deute no ha estat satisfet, d'haver finalitzat el corresponent termini d'ingrés en període voluntari i de l'inici i la meritació dels interessos de demora.
- d) Liquidació del recàrrec del període executiu.
- e) Requeriment exprés perquè s'efectuï el pagament del deute, inclòs el recàrrec de constrenyiment reduït.



- f) Advertiment que, en cas de no efectuar l'ingrés de l'import total del deute pendent dins l'esmentat termini, inclòs el recàrrec de constrenyiment reduït del 10% es procedirà a l'embargament dels seus béns o a l'execució de les garanties existents per al cobrament del deute amb inclusió del recàrrec de constrenyiment del 20% i dels interessos de demora que s'acreditin fins a la data de la cancel·lació del deute.
- g) Data d'emissió de la providència de constrenyiment.

## **Article 16** **Notificació de la provisió de constrenyiment**

En la notificació de la provisió de constrenyiment hi han de constar, com a mínim, els següents extrems:

- a) Lloc d'ingrés del deute i del recàrrec.
- b) Repercussió de les costes del procediment.
- c) Possibilitat de sol·licitar ajornament o fraccionament del pagament.
- d) Indicació expressa que la suspensió del procediment es produirà en els casos i les condicions prevists en la normativa vigent.
- e) Recursos que corresponen contra la provisió de constrenyiment, òrgans davant els quals es poden interposar i termini per a la seva interposició.

La manca de notificació de la provisió de constrenyiment és motiu d'impugnació dels actes que es produeixin en el decurs del procediment executiu.

## **Article 17** **Oposició a la provisió de constrenyiment**

Contra la provisió de constrenyiment només són admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Manca de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en els contingut de la provisió de constrenyiment que impedeix la identificació del deutor o del deute objecte de constrenyiment.

## **Article 18** **Conservació d'actuacions**

Quan es declari la nul·litat de determinades actuacions del procediment de constrenyiment cal disposar la conservació de les no afectades per la causa de nul·litat.

L'anul·lació dels recàrrecs o altres components del deute tributari diferents a la quota o de les sancions, no afectarà la validesa de les actuacions realitzades en el decurs del procediment de constrenyiment respecte als components del deute tributari o sancions no anul·lats.



## **Article 19** **Acumulació de deutes**

L'Ajuntament i les empreses col·laboradores poden acumular, a fi de seguir un mateix procediment d'embargament, els deutes d'un mateix deutor que estiguin en via de constrenyiment. Malgrat això, quan les necessitats del procediment ho exigeixin es podrà procedir a la segregació dels deutes acumulats.

## **Article 20** **Costes del procediment**

La persona deutora haurà de satisfer les costes del procediment de constrenyiment. A més de les enumerades a l'article 113 del Reglament general de recaptació, les despeses de notificació tenen la consideració de costes del procediment, perquè són despeses que la mateixa execució exigeix i requereix.

## **Article 21** **Suspensió**

El procediment de constrenyiment s'inicia i s'impulsa en tots els seus tràmits i només es suspendrà com a conseqüència de la presentació d'un recurs i la prestació d'alguna de les garanties previstes en aquest Reglament.

No caldrà presentar cap garantia quan la persona interessada demostrï que s'ha produït en perjudici seu, error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute o que ha estat ingressat, condonat, compensat o suspès o que ha prescrit el dret de l'Administració a exigir-ne el pagament.

## **Article 22** **Execució de garanties**

Si el deute es troba garantit mitjançant un aval, una penyora, una hipoteca o qualsevol altra garantia personal o real i resulta no pagat dins el termini corresponent, es procedirà, en primer lloc, a executar la corresponent garantia, a través del procediment de constrenyiment, establert a l'article 74 del Reglament general de recaptació.

## **Article 23** **Embargament de béns**

Transcorregut el termini fixat en la provisió de constrenyiment sense que s'hagi fet l'ingrés requerit, l'Ajuntament ordenarà l'embargament de béns i drets, amb respecte sempre al principi de proporcionalitat, en quantitat suficient per cobrir l'import del deute no ingressat, els recàrrecs del període executiu, els interessos i les costes del procediment de constrenyiment.

A requeriment dels serveis de Recaptació, l'obligat tributari haurà de facilitar una relació dels béns i drets integrants del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import del deute tributari.



## Article 24

### Quantia i prelació de béns a embargar

Si l'Administració tributària i la persona obligada al pagament no han acordat un altre ordre diferent, s'han d'embargar els béns de la persona obligada tenint en compte la facilitat més gran de la seva alienació i el menor perjudici d'aquesta operació per a la persona obligada.

Si els anteriors criteris són d'aplicació impossible o molt difícil, en l'embargament se seguirà l'ordre següent:

- a) Diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- b) Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini.
- c) Sous, salaris, pensions.
- d) Béns immobles.
- e) Interessos, rendes i fruits de tota espècie.
- f) Establiments mercantils o industrials.
- g) Metalls preciosos, pedres fines, joieria, orfebreria i antiguitats.
- h) Béns mobles i semovents.
- i) Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a llarg termini.

Seguint l'ordre anterior, es procedirà a l'embargament successiu dels béns i drets coneguts en aquell moment per l'Administració tributària municipal, fins que s'entengui que el deute ha quedat cobert. En tot cas, s'embargaran en darrer lloc els béns per a l'embargament dels quals calgui entrar en el domicili de la persona deutora. A sol·licitud de la persona deutora, es podrà alterar l'ordre de l'embargament si els béns que ell fixi garanteixen amb la mateixa eficàcia i rapidesa el cobrament del deute que aquells béns que preferentment haurien de ser embargats, tot això sempre que no es produeixi cap perjudici a terceres persones.

No es procedirà a l'embargament de béns o drets declarats inembargables amb caràcter general per les lleis ni aquells la realització dels quals s'estimi que resultarien insuficients per a la cobertura del cost que la realització generaria.

Els procediments d'embargament s'han d'efectuar d'acord amb allò que preveu el Reglament general de recaptació.

## Article 25

### Diligència d'embargament i anotació preventiva

Cada actuació d'embargament s'ha de documentar en diligència, la qual es notificarà a la persona amb qui s'entengui l'esmentada actuació. Efectuat l'embargament de béns o drets, la diligència s'ha de notificar a l'obligat tributari i, si s'escau, al tercer titular, posseïdor o dipositari dels béns si no s'han dut a terme les actuacions amb ells, com també al cònjuge de l'obligat tributari quan els béns embargats siguin de guanys, i als seus copropietaris o cotitulars.

Si els béns embargats es poden inscriure en un registre públic, l'Administració tributària tindrà dret que es practiqui l'anotació preventiva d'embargament en el registre corresponent, en els termes de l'article 170.2 de la Llei general tributària.



Contra la diligència d'embargament només són admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Manca de notificació de la provisió de constrenyiment.
- c) Incompliment de les normes reguladores de l'embargament contingudes en la Llei general tributària.
- d) Suspensió del procediment de recaptació.

## Article 26

### Embargaments de béns o drets en entitats de crèdit o de dipòsit

Quan l'Administració tributària municipal tingui coneixement de l'existència de fons, valors, títols o altres béns lliurats o confiats a una determinada oficina d'una entitat de crèdit o una altra persona o entitat dipositària, podrà disposar-ne l'embargament en l'import que correspongui. En el moment de l'embargament, i sempre que es tracti de valors, si de la informació subministrada per la persona o entitat dipositària es dedueix que els existents no són homogenis o que el seu valor excedeix l'import assenyalat del deute, l'òrgan de recaptació ha de concretar els que hauran de quedar travats.

Quan els fons o valors es trobin dipositats en comptes a nom de dos o més titulars, s'ha d'embargar la part corresponent a l'obligat tributari. En cas de comptes de titularitat indistinta amb solidaritat activa davant la persona dipositària o de titularitat conjunta mancomunada, el saldo es presumirà dividit en parts iguals, llevat que es provi una titularitat material diferent.

Quan en el compte afectat per l'embargament es faci habitualment el cobrament de sous, salaris o pensions, s'hauran de respectar les limitacions establertes en la vigent Llei d'enjudiciament civil, mitjançant la seva aplicació sobre l'import que hagi de considerar-se sou, salari o pensió de la persona deutora. A aquests efectes es considera sou, salari o pensió, l'import ingressat en l'esmentat compte per aquest concepte el mes en què es practiqui l'embargament o, si no n'hi ha, el mes anterior.

## Article 27

### Alienació de béns embargats

El tesorer municipal acordarà l'alienació dels béns embargats mitjançant subhasta per tal de cobrir el deute perseguit, recàrrec, interessos i costes del procediment, i evitar, si fos possible, la venda d'aquells béns de valor notòriament superior al deute, sense perjudici de poder autoritzar l'alienació del béns que siguin necessaris.

L'acord d'alienació ha de ser notificat a la persona obligada al pagament, al seu cònjuge si es tracta de béns de guanys o de l'habitatge habitual, als creditors hipotecaris o pignoratius, als copropietaris i dipositaris i, en general, a tota persona titular de dret inscrit en el registre públic corresponent, amb posterioritat al dret de l'Ajuntament.

L'acord d'alienació únicament pot impugnar-se si les diligències d'embargament han estat notificades segons allò que disposa l'apartat 3r de l'article 112 de la Llei general tributària. En aquest cas, contra l'acord d'alienació només seran admissibles els motius d'impugnació contra les diligències d'embargament a què fa referència l'apartat 3r de l'article 170 de l'esmentada Llei 58/2003.



L'Administració tributària no podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que l'acte de liquidació del deute tributari executat sigui ferm, llevat dels supòsits de força major, béns alterables i béns en els quals hi hagi un risc de pèrdua imminent de valor o quan l'obligat tributari en sol·liciti de manera expressa l'alienació.

La subhasta pública és el procediment ordinari d'alienació dels béns i drets embargats, que s'ha de desenvolupar d'acord amb les previsions de l'article 104 del Reglament general de recaptació. La mesa de la subhasta està composta per un president, un secretari i fins a un màxim de tres vocals. N'és president el tresorer municipal, que pot delegar les seves atribucions. En tot cas, forma part de la mesa com a vocal, l'interventor general de l'Ajuntament o persona en qui delegui. La resta dels vocals són designats pel tresorer municipal.

L'alienació per concurs o per adjudicació directa només és procedent en els casos prevists als articles 106 i 107 del Reglament general de recaptació.

En qualsevol moment anterior a l'adjudicació dels béns, l'Administració tributària municipal ha d'alliberar els béns embargats si la persona obligada extingeix el deute tributari i les costes del procediment de constrenyiment.

A l'anunci de la subhasta de béns embargats hi han de constar les condicions de la subhasta.

El procediment de constrenyiment pot concloure amb l'adjudicació de béns a l'Ajuntament quan es tracti de béns immobles o béns mobles, l'adjudicació dels quals pugui interessar la hisenda municipal i no s'hagin adjudicat en el procediment d'alienació.

## **DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS**

### **Article 28**

Els subjectes passius i els altres obligats tributaris tenen dret a la devolució d'ingressos que indegudament han realitzat en ocasió del pagament de deutes tributaris.

### **Article 29 Iniciació**

El procediment per al reconeixement del dret a la devolució pot iniciar-se d'ofici o a instància de persona interessada. Si el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, a l'escrit que presenti davant de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Sant Lluís, hi de fer constar les circumstàncies previstes a l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a més:

- a) El seu número d'identificació fiscal.





- b) La justificació de l'ingrés indegut. A la sol·licitud s'adjuntaran els documents que acreditin el dret a la devolució, així com tots quants elements de prova consideri oportuns a aquest efecte. Els justificants d'ingrés poden substituir-se per l'esment exacte de les dades identificatives de l'ingrés realitzat, entre les quals, la data, el lloc i l'import de l'ingrés.
- c) Declaració expressiva del mitjà a seguir per a procedir a la devolució:
- Transferència bancària, indicant número de compte i les dades identificatives de l'entitat bancària.
  - Compensació amb altres deutes pendents, d'acord amb el que preveu el Reglament general de recaptació.

## **Article 30** **Tramitació**

En la tramitació de l'expedient s'han de comprovar les circumstàncies que determinin el dret a la devolució, la realitat de l'ingrés, la titularitat del dret i la quantia de la devolució.

L'òrgan competent per a la tramitació de les devolucions d'ingressos indeguts és el departament d'Intervenció Municipal, que podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris per tal de comprovar els extrems anteriors.

Amb caràcter previ a la resolució, s'ha de notificar a l'obligat tributari la proposta de resolució perquè dins un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació, presenti les al·legacions i els documents i justificants que estimi necessaris. Es prescindirà d'aquest tràmit quan no es tinguin en compte altres fets o al·legacions que les realitzades per l'obligat tributari o quan la quantia a tornar sigui igual a la sol·licitada.

## **Article 31** **Resolució**

L'òrgan competent per resoldre és la Batlia, que dictarà una resolució motivada en la qual, si escau, s'acordarà el dret a la devolució, es determinarà la persona titular del dret i l'import de la devolució.

Si dins el termini de sis mesos no hi ha resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

## **Article 32** **Prescripció**

Prescriu als quatre anys el dret a sol·licitar devolució d'ingressos indeguts.

El termini de prescripció comença a comptar-se des del dia en què es realitzà l'ingrés indegut i s'interromp per qualsevol acte fefaent de l'obligat tributari dirigit a l'obtenció de la devolució de l'ingrés indegut o per qualsevol acte de l'Administració que reconegui la seva existència.



Una volta es reconeix la procedència de la devolució, prescriu, així mateix, als quatre anys el dret per a exigir-ne el pagament. Aquest termini es compta des de la data de notificació del reconeixement de l'esmentada obligació.

Tot el que es disposa en aquest article no és aplicable als ingressos indeguts de dret públic no tributaris, que es regeixen per la seva normativa específica.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

El sistema especial de pagament de les quotes per rebut, que permetrà fraccionar sense interès de demora els rebuts inclosos en padrons en voluntària fins el mes de novembre de l'any en curs, des de l'inici del període de cobrament, en mesos consecutius, que s'estableix a l'article 7 d'aquest Reglament, no entrarà en vigor fins dia 1 de gener de 2014.

**Diligència de Secretaria**, per fer constar que la darrera modificació de la present ordenança va ser aprovada inicialment en sessió de Ple de dia 27.03.13; l'esmentada aprovació va ser publicada en el BOIB núm. 45, de dia 04.04.13; durant el període habilitat a l'efecte no es van presentar al·legacions, per la qual cosa va quedar aprovada definitivament, publicant-se íntegrament l'ordenança en el BOIB núm. 74, de dia 25.05.13.

Al dia de la data es troba vigent el present text.

Sant Lluís, a 27 de maig de 2013

Maria Cristina Gascón Mir  
Secretaria – Interventora de l'Ajuntament de Sant Lluís

