



## BATLIA - PRESIDÈNCIA

Matèria: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT  
Assumpte: APROVACIÓ MESURES URGENTS DAVANT L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA

### RESOLUCIÓ DE BATLIA

La propagació del coronavirus COVID-19 ha comportat la declaració de l'estat d'alarma per part del Govern central, que s'ha plasmat en el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma amb la finalitat d'afrontar la situació d'emergència sanitària i que deixa palesa la situació d'excepcionalitat que necessàriament implica l'adopció de mesures per protegir la salut i seguretat de tota la ciutadania.

La situació derivada de l'expansió de la malaltia requereix d'una resposta contundent i proporcionada per totes les administracions públiques i, per tant, també d'aquest Ajuntament.

L'Ajuntament, en el marc de les seves competències, vol contribuir en garantir la prestació dels serveis mínims essencials per a la població; són serveis essencials aquells necessaris per al manteniment de les funcions socials bàsiques, la salut, la seguretat, el benestar social i econòmic dels ciutadans, i l'eficax funcionament de les institucions.

Atès que l'article 21.1.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que correspon adoptar a la batlia personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics o risc greu dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compta immediata al Ple,

### RESOLC

Primer.- Es declaren serveis essencials els definits a continuació i que han de ser preservats garantint la continuïtat en la seva prestació:

- Atenció al públic: SAC i Serveis Socials.
- Serveis socio sanitàris municipals: Residència per a gent gran i Servei d'Ajuda a Domicili.
- Policia Local
- Servei funerari i cementeris
- Enllumenat públic
- Servei i subministrament d'aigua i clavegueram
- Neteja i residus
- Taxi

Aquests serveis, siguin gestionats de forma directa o indirecta, s'han de garantir en la seva prestació amb criteris de seguretat pels usuaris i els treballadors. Les empreses concessionàries que presten els serveis essencials són responsables de preservar i garantir la continuïtat dimensionant els efectius personals per poder ser prestats amb criteris de seguretat, adoptant les mesures higièniques i de tot tipus que siguin necessàries.





# Ajuntament de Sant Lluís

www.ajsantlluis.org

En aquest servei l'atenció serà preferentment telefònica i per mitjans telemàtics; l'atenció presencial, en tot cas, es reduirà als casos urgents i inajornables, de forma individualitzada i complint amb les mesures de seguretat i prevenció requerides.

Segon.- La resta de serveis romandran tancats al públic, amb atenció telefònica o per mitjans electrònics, i de la següent manera:

1) L'Ajuntament propiciarà la modalitat del «teletreball» sempre que es pugui. Aquests treballadors hauran de disposar de telèfon i d'ordinador personal o corporatiu amb connexió a internet i serà el responsable del departament d'acord amb l'Ajuntament qui valorarà quins llocs de treball poden acollir-se a aquesta modalitat, prioritzant l'accés a qui es pugui facilitar. Així mateix, els treballadors que s'acullin a aquesta modalitat, hauran de signar un compromís de reserva de dades a les que tenguin accés i haurà d'estar a disposició del servei en l'horari que s'indiqui.

2) En la modalitat presencial, al personal que no pugui o no vulgui acollir-se a la modalitat de teletreball, s'habiliten mesures de flexibilitat horària de 07:00 hores a 21:00 hores de dilluns a dissabtes. Els responsables dels departament organitzaran les jornades de treball segons necessitats de servei.

Per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de disposar i mobilitzar el personal al seu servei per prestar els serveis necessaris que així ho requereixin.

Per al desenvolupament de tasques adequades a la seva situació, aquesta possibilitat també és d'aplicació al personal de la Policia Local que es trobi en situació de segona activitat.

La permanència del personal municipal en el seu domicili, amb assignació de tasques, com a conseqüència de la suspensió temporal d'activitats en les unitats respectives, té la consideració de temps de treball efectiu.

Tercer.- En el cas del personal amb persones al seu càrrec, es podran adoptar mesures organitzatives que afavoreixin i prioritzin les cures i atenció de persones a càrrec, d'acord a les necessitats de cada àrea o servei.

Aquestes mesures es poden veure restringides per les mesures sobre els serveis essencials decretats en el primer punt d'aquesta resolució.

Quart.- Aquesta resolució entrarà en vigor el dia 17 de març amb la seva publicació al web de l'Ajuntament i de la qual se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en compliment de l'art. 21.1.m de la Llei de bases de règim local.

La resolució tindrà vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària. En tot cas, estarà en vigor durant la vigència de l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020, de 14 de març.

M. Carolina Marquès Portella  
BATLESSA

Maria Cristina Gascón Mir  
SECRETÀRIA

Signat a Sant Lluís en la data que consta en la signatura electrònica d'aquest document .

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-460C4292-B42E-498B-BFE4-25486A35CF2A 16/03/2020 15:59:42 Pag.:2/2  
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validardoc.aspx

