



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I ÚS DELS HORTS SOCIALS I ECOLÒGICS DEL MUNICIPI DE SANT LLUÍS**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Els horts socials i ecològics (horts d'oci) constitueixen una iniciativa municipal amb l'objectiu de fomentar la participació ciutadana, el desenvolupament sostenible, l'educació ambiental i l'agricultura tradicional i ecològica.

Com administració més propera a la ciutadania, l'Ajuntament fomenta totes aquelles accions que repercuteixen en benefici de les persones residents, atenent a l'ocupació del temps lliure per part de les mateixes. Amb els horts, es pretén que un sector de la població, especialment els jubilats, pensionistes, persones en situació d'atur..., adoptin una actitud activa i positiva en el seu temps lliure i d'oci, amb l'objecte de que es puguin enriquir en valors saludables i ambientals i tinguin una ocupació i distracció.

Es pretén, mitjançant aquest Reglament, establir el procediment a seguir per a l'adjudicació dels horts, regular el seu ús i funcionament, i els drets i obligacions que corresponen a les persones beneficiàries.

Atès que l'art. 29.2.y de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears atribueix als municipis, en el marc de les lleis, competències pròpies en matèria de regulació i gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats, s'ha d'entendre que dins el concepte d'ocupació del temps lliure l'Ajuntament pot prestar el servei d'horts socials i ecològics i assumir la competència. Es tracta, per tant, d'un Reglament organitzatiu al ser un Reglament regulador d'un servei que presta l'Ajuntament, ja que, essent de propietat municipal els terrenys on s'ubiquen els horts, correspon a l'Ajuntament i és de la seva competència l'administració i direcció.

### **Article 1**

#### **Objecte**

Aquest reglament té per objecte la regulació de l'adjudicació i règim jurídic de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic de les parcel·les destinades al projecte d'horts socials de l'Ajuntament de Sant Lluís, així com la regulació dels drets i obligacions a complir per les persones beneficiàries d'aquestes autoritzacions.

### **Article 2**

#### **Naturalesa jurídica de l'autorització**

Les autoritzacions municipals atorgades en virtut d'aquest reglament tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, segons la normativa vigent.

Aquesta autorització s'atorga salvant el dret de propietat i, per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Sant Lluís, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de l'autorització.



Les autoritzacions atorgades tenen caràcter personal i, en cap cas, les persones titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

## **Article 3**

### **Persones beneficiàries de les parcel·les**

Podran ser persones beneficiàries d'una parcel·la dels horts socials totes aquelles persones interessades i empadronades a l'Ajuntament de Sant Lluís. A l'hora de valorar i procedir a les adjudicacions, tindran preferència:

- Persones jubilades i pensionistes.
- Persones en situació d'atur des de fa més de 2 anys.
- Persones beneficiàries d'una renda mínima d'inserció o renda social.
- Persones a proposta de serveis socials.
- Persones que no disposin de l'ús de cap altra parcel·la agrícola.
- Persones que no tinguin cap membre de la mateixa unitat familiar a qui se li hagi atorgat un altre hort.

En base als documents presentats, els Serveis Socials estudiaran cada cas i establiran l'ordre de preferència segons les necessitats de les persones sol·licitants.

## **Article 4**

### **Característiques de les parcel·les**

Els horts socials de Sant Lluís són de titularitat municipal. Compten amb una superfície de 9.050 m<sup>2</sup>, dels quals inicialment es destinen a parcel·les d'hort 1.340 m<sup>2</sup> d'uns 50 m<sup>2</sup> cadascuna (un total de 10 parcel·les). El terreny destinat a aquesta activitat és ampliable en funció de les necessitats de la població i de la demanda.

Paral·lelament i de forma inicial, es destinarà una parcel·la d'ús comunitari (gestionada per l'ajuntament) aproximadament 600 m<sup>2</sup>.

Les instal·lacions compten amb una caseta comunitària per guardar els estris, les eines mínimes per treballar la terra i un compostador per a ús comú. Cada parcel·la disposa d'una presa d'aigua i una instal·lació de rec gota a gota o similar. L'Ajuntament serà l'encarregat d'aquesta dotació.

Les persones usuàries podran conrear només per autoconsum i mitjançant tècniques d'agricultura ecològica. S'empraran només per al cultiu agrícola i de jardineria; en cap cas es permetrà desenvolupar-hi cap altra activitat no relacionada.

Els horts es dedicaran al cultiu de qualsevol varietat de fruites, verdures, llegums, plantes aromàtiques i medicinals o plantes ornamentals de flor.

Una part del terreny serà d'ús comunitari. Aquest espai es dinamitzarà des de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament en base al projecte d'Horts Socials de Sant Lluís i l'agenda local 21.



## Article 5 Termini

Les autoritzacions d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de **2 anys** -establint una revisió anual de les mateixes-. Tindran possibilitat de pròrroga si es continua tenint preferència davant les noves sol·licituds.

En cas que una persona aturada deixi de ser-ho, en el període d'adjudicació i durant més de sis mesos seguits, els Serveis Socials valoraran, particularment, cada cas i decidiran si es permet esgotar el termini d'ús de la parcel·la d'hort.

En cas que un hort quedi sense treballar més de **quatre mesos** per la persona adjudicatària, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament.

## Article 6 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones usuàries dels horts:

- a) Hauran de comportar-se de manera respectuosa amb els companys, amb les instal·lacions i amb l'entorn.
- b) Treballaran dins els límits de la parcel·la assignada, evitant trepitjar o envair les parcel·les veïnes.
- c) Es farà un ús responsable de l'aigua i s'utilitzarà un sistema de rec localitzat (rec gota a gota, cinta exsudant o similar) per tal de fer efectiu l'estalvi d'aigua a través d'un sistema de rec eficient.
- d) Cultivaràn l'hort de manera respectuosa amb l'entorn, seguint les tècniques de l'agricultura ecològica; es prohibeix expressament l'ús de qualsevol producte fitosanitari i d'adobs de síntesi.
- e) Les llavors, els planters, els adobs orgànics i qualsevol altre element que es consideri necessari per al cultiu seran aportats per les persones usuàries, que assumiran les despeses d'aquesta adquisició.
- f) Seran responsables de gestionar els residus generats dins el recinte. Atès l'ús privatiu, no s'habilitarà cap tipus de servei públic de neteja, ni de recollida de fems de rebuig, ni fracció de reciclatge.
- g) Només podran deixar dins el recinte les restes de matèria orgànica apta per fer compost i sempre haurà de ser dipositada dins de la compostadora.
- h) Els productes obtinguts del conreu només es podran destinar a l'autoconsum o la donació; no es podran destinar, en cap cas a la venda.
- i) Procuraran mantenir nets i en bon estat de conservació les eines i els estris necessaris per al conreu i el rec, així com els elements d'ús comú, ja siguin de propietat personal o de l'Ajuntament.
- j) Seran responsables de mantenir netes tant la seva pròpia parcel·la, com el seu entorn, les zones enjardinades i els espais comuns.

## Article 7 Actuacions no permeses

- a) La tinença i cria d'animals.



- b) Alterar els elements de separació entre els horts veïns que s'han proporcionat en origen, ni la seva identificació – numeració, a excepció de les millores expressament autoritzades pels responsables municipals.
- c) La realització de qualsevol tipus d'obra al recinte, ni als seus elements (caseta, recs, camins...) ni establir noves separacions o distribucions a les parcel·les, ni instal·lar hivernacles, murs de separació, barbacoes, taules fixes o bancs, llevat de les reparacions o modificacions expressament autoritzades per l'Ajuntament.
- d) Sostreure productes o plantes que no siguin de la pròpia parcel·la adjudicada i procuraran no perjudicar els conreus de les parcel·les veïnes.
- e) Acumular deixalles o emmagatzemar qualsevol material al recinte ni dins la pròpia parcel·la assignada.
- f) Encendre foc dins el recinte o qualsevol crema de restes vegetals.
- g) El cultiu d'arbres o arbusts, per evitar la projecció d'ombres a altres parcel·les.
- h) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers.
- i) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 4 mesos, l'usuari/a ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari/a haurà de renunciar a la parcel·la.
- j) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles a motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament.
- k) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- l) Passar la nit en l'àrea dels horts municipals.

## Article 8

### L'ús de l'aigua

L'Ajuntament de Sant Lluís regularà com fer arribar l'aigua als horts, el cabal i el temps de rec per cada zona. També s'instal·laran comptadors d'aigua a cada parcel·la i es fixarà un consum d'aigua màxim.

## Article 9

### Documentació

Les persones interessades registraran una sol·licitud al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica municipal, a la qual adjuntaran la següent documentació:

- a) Model de sol·licitud emplenat (model annex 1)
- b) Fotocòpia del DNI

I, si s'escau:

- a) Fotocòpia de la targeta d'atur (persones en situació d'atur de llarga durada).
- b) Fotocòpia certificat de pensió (persona jubilada o pensionista).
- c) Fotocòpia certificat conforme és beneficiari d'una renda mínima d'inserció (persones beneficiàries d'una renda mínima d'inserció) o renda social.

## Article 10

### Procediment d'adjudicació

El procediment s'articularà en règim de concurrència atès el número limitat de parcel·les.



S'iniciarà d'ofici per l'Ajuntament, prèvia resolució d'Alcaldia, en la que es contindrà la convocatòria de concessió d'autoritzacions d'ocupació d'hortos. La convocatòria es publicarà al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica ([www.ajsantlluis.org](http://www.ajsantlluis.org))

En cada convocatòria es determinaran els sectors de població als que aniran destinades les parcel·les, segons l'indicat a l'article 3, així com els criteris de selecció de les persones que hagin de resultar adjudicatàries.

El termini per a la presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i valorades les mateixes, s'elaborarà una llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà al Taulell d'edictes i a la seu electrònica, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que els interessats puguin presentar al·legacions. Si no es presenten al·legacions, la llista provisional quedarà elevada a definitiva.

Finalitzat el termini i resoltes, en el seu cas, les al·legacions presentades, es publicarà la llista definitiva de persones admeses al procés de selecció.

En el **període màxim de 15 dies des de la publicació de la llista definitiva**, l'Ajuntament procedirà a **sortejar** les parcel·les entre les sol·licituds rebudes, a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les autoritzacions d'ús privatiu de parcel·les d'hort municipal.

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds en el sorteig, passaran a formar part d'una única llista d'espera numerada. L'ordre de la llista vindrà donat segons la necessitat del sol·licitant.

Les possibles parcel·les que quedin vacants - per algun dels motius recollits en l'apartat 12 d'aquest reglament- seran assignades a les persones de la llista d'espera, segons l'ordre establert.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament d'autoritzacions municipals.

## **Article 11** **Formalització de les adjudicacions**

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Lluís i la Seu electrònica. Aquesta població no substituirà, en cap cas, la notificació individualitzada a tots els participants de l'adjudicació.

El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les autoritzacions d'ús contindrà (annex II):

- a) Dades de la persona destinatària.
- b) La finalitat d'ús.
- c) Termini.
- d) Obligacions de l'adjudicatari.
- e) Durada de l'autorització.



La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part de les persones adjudicatàries del dret de propietat de l'Ajuntament de Sant Lluís de la parcel·la que se li assigna, així com de les instal·lacions inseparables.

## Article 12

### Extinció de les autoritzacions d'ús privatiu

La condició de persona adjudicatària es perdrà automàticament per:

- a) Renúncia.
- b) Defunció.
- c) Canvi de residència fora del municipi de Sant Lluís.
- d) No residir en el municipi de Sant Lluís durant més de tres mesos seguits; excepte en casos justificants com malaltia o ingrés hospitalari.
- e) Subarrendament o cessió a tercers.
- f) Abandonament o manca de cultiu de la parcel·la durant més de quatre mesos seguits —si no és per causa de malaltia o ingrés hospitalari—.
- g) Realitzar dins la parcel·la construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres, així com la instal·lació de tanques o elements de separació diferents als expressament autoritzats.
- h) Utilitzar la parcel·la per a finalitats diferents a les que es detallen en aquest reglament.
- i) Concurrència en la mateixa persona o en una altra persona resident en el mateix domicili de l'adjudicació de dues o més parcel·les.
- j) Manca de respecte de les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, despesa excessiva d'aigua o utilització de productes tòxics.
- k) Incórrer en qualsevol de les prohibicions que es detallen en aquest reglament.
- l) Finalització del termini de vigència de l'adjudicació.
- m) En general, l'incompliment de qualsevol norma del present reglament.

La Comissió de seguiment dels Horts Socials estudiarà cada cas de forma individualitzada.

## Article 13

### Comissió de seguiment dels Horts Socials

Per garantir un òptim desenvolupament del projecte dels Horts Socials, es crearà una «Comissió de Seguiment dels Horts Socials» que es reunirà periòdicament i tindrà la funció de supervisar i valorar les bones pràctiques dels horts i estarà formada per:

- 3 regidors de l'Ajuntament.
- 1 tècnic de Serveis Socials.
- 2 representants (com a mínim) usuaris dels Horts Socials.

Quan es requereixi, també participaran a dita comissió:

- Tècnic de Medi Ambient.
- Tècnic d'Urbanisme.
- Agent de Medi Ambient.
- 1-2 representants de l'Agenda Local21
- 1 assessor agrònom (enginyer agrònom, pagès, tècnic CIME...)
- Persona, tècnic o representant d'entitats que la Comissió de Seguiment consideri oportú.



## ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

<b>REGISTRE D'ENTRADA</b>
Nº
DIA

<b>NOM I LLINATGES</b>		<b>EDAT</b>
<b>DNI</b>	<b>TELÈFON</b>	
<b>ADREÇA</b>		
<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>		

<b>DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT:</b>
<input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DEL DNI
<input type="checkbox"/> TARGETA DE L'ATUR
<input type="checkbox"/> CERTIFICAT DE SER BENEFICIARI D'UNA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ o RENDA SOCIAL
<input type="checkbox"/> ALTRE DOCUMENTACIÓ: ..... ..... .....
<b>SIGNATURA</b>

<b>TIPUS DE SOL·LICITUD</b>
<input type="checkbox"/> JUBILAT/JUBILADA O PENSIONISTA (aportar certificat de pensió)
<input type="checkbox"/> EN SITUACIÓ D'ATUR (aportar fotocòpia de la targeta de l'atur)
<input type="checkbox"/> BENEFICIARIS D'UNA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ o RENDA SOCIAL (aportar certificat)
<input type="checkbox"/> A PROPOSTA DE SERVEIS SOCIALS
<input type="checkbox"/> NO ES TROBA EN CAP DE LES SITUACIONS ANTERIORS
<input type="checkbox"/> ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE
<b>DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:</b>
<input type="checkbox"/> ESTIC EMPADRONAT/DA A SANT LLUÍS
<input type="checkbox"/> NO DISPÒS DE L'ÚS DE CAP PARCEL·LA AGRÍCOLA
<b>SOL·LICIT:</b>
OPTAR A UNA PARCEL·LA D'HORT SOCIAL AL RECINTE HABILITAT AMB AQUESTA FINALITAT



**ANNEX II**

**AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC SOBRE HORTS URBANS  
DE TITULARITAT MUNICIPAL AL MUNICIPI DE SANT LLUÍS**

L'ús privatiu de l'hort municipal de Sant Lluís, que ha estat adjudicat al Sr./Sra..... en data ....., es regirà per les següents condicions:

1. L'objecte de l'autorització és l'ús privatiu de l'hort municipal, de 50 m<sup>2</sup> de superfície i número de parcel·la ....., exclusivament per al seu conreu agrícola mitjançant agricultura ecològica i únicament per a l'autoconsum.
2. La present autorització s'atorga per un període de 2 anys -revisable anualment- a comptar des de la data de l'adjudicació, o sigui, fins el ..... de ..... de .....
3. La subscripció de la present autorització suposa l'acceptació i l'obligat compliment de les condicions d'ús dels horts socials al municipi de Sant Lluís.

Sant Lluís, ..... de ..... de .....

Per part de l'Ajuntament

La persona adjudicatària





**ANNEX III**

**INVENTARI DEL MATERIAL QUE L'AJUNTAMENT POSA A DISPOSICIÓ DE LES  
PERSONES USUÀRIES DELS HORTS SOCIALS**

1 càvec gros.

1 càvec petit.